

PRIVACYREGLEMENT – GELUK RE-INTEGRATIE B.V.

Geluk Re-integratie B.V. is een landelijk opererend re-integratiebureau dat begeleidingstrajecten uitvoert voor werkgevers, organisaties, verzekeraars, arbodiensten, werkenden en werkzoekenden. Tijdens deze trajecten verwerken wij persoonsgegevens van cliënten en andere betrokkenen. Wij vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig, veilig en transparant gebeurt. Dit privacyreglement beschrijft hoe wij persoonsgegevens verwerken, beschermen en opslaan.

1. Op welke gegevensverwerking dit reglement van toepassing is

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Geluk Re-integratie B.V., waaronder gegevens van cliënten, werkgevers, sollicitanten en medewerkers, en gegevens die worden opgeslagen in systemen zoals Rapasso.

2. Welke persoonsgegevens wij verwerken

A. Identificatie- en contactgegevens

- Voornaam, achternaam, roepnaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN (indien noodzakelijk)
- Kopie identiteitsbewijs
- Pasfoto (indien aangeleverd)

B. Opleidings- en loopbaangegevens

- Opleidingshistorie
- Diploma's en certificaten
- CV

- Competenties en vaardigheden

C. Arbeids- en trajectgegevens

- Arbeidsovereenkomst (indien relevant)
- Salarisgegevens (indien noodzakelijk)
- Intakegegevens
- Trajectplan, werkplan, plan van aanpak
- Voortgangsrapportages
- Begeleidingsnotities
- Belastbaarheidsprofiel (indien noodzakelijk)
- Assessments (indien toegepast)

D. Administratieve gegevens

- Subsidieaanvragen
- Rapportages aan opdrachtgevers
- Facturen en financiële stukken

E. Communicatiegegevens

- E-mails
- Gespreksnotities
- Planningen en afspraken

3. Doelen van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens voor:

- Uitvoering van re-integratie- en begeleidingstrajecten

- Administratie en dossiervorming
- Communicatie
- Kwaliteitsverbetering
- Wettelijke verplichtingen

4. Grondslagen van verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Uitvoering van de overeenkomst
- Toestemming
- Wettelijke verplichting
- Gerechvaardigd belang

5. Bewaartermijnen

- Cliënt- en trajectdossiers: 2 jaar na afronding
- Financiële administratie: 7 jaar
- Correspondentie: 2 jaar

Daarna worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

6. Verstrekking aan derden

Wij verstrekken persoonsgegevens alleen indien:

- Noodzakelijk voor het traject
- Wettelijk vereist
- Toestemming is gegeven

Met verwerkers is een verwerkersovereenkomst afgesloten.

7. Wie toegang heeft

- Medewerkers die betrokken zijn bij trajectuitvoering
- Administratie (indien noodzakelijk)
- Directie voor kwaliteitsborging

Toegang is beveiligd via rollen, rechten en logging binnen Rapasso.

8. Bescherming van persoonsgegevens

Wij gebruiken technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen:

- Versleutelde verbindingen (SSL/HTTPS)
- Rollen- en rechtenstructuur
- Logging en audit-trails
- Veilige datacenters binnen de EU
- Wachtwoord- en toegangsbeleid

Rapasso voldoet aan o.a. ISO 27001 (informatiebeveiliging) en ISO 9001 (kwaliteitsmanagement).

9. Rechten van cliënten

U heeft recht op:

- Inzage
- Correctie
- Verwijdering
- Beperking van verwerking
- Overdraagbaarheid
- Intrekken van toestemming

Verzoeken: info@gelukreintegratie.nl

10. Klachten bij toezichthouder

Klachten kunnen worden ingediend via info@gelukreintegratie.nl of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Interne informatievoorziening

Alle medewerkers worden geïnformeerd over:

- Dit privacyreglement
- AVG-richtlijnen
- Beveiligingsprocedures
- Gebruik van Rapasso

Nieuwe medewerkers ontvangen instructie bij indiensttreding.

12. Vooraf informeren van cliënten

Voor elk traject ontvangt de cliënt informatie over:

- Dit privacyreglement
- Welke gegevens worden verwerkt
- Waarom gegevens worden verwerkt
- Rechten van de cliënt
- Bewaartermijnen

Dit gebeurt via intake, e-mail of documentatie.

Contactgegevens

Geluk Re-integratie B.V.

info@gelukreintegratie.nl

Vianen